

## DOCUMENTE - DOSAR PRETRANSFER LA CERERE – 2020

### ANEXEZ

la dosar documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE PENTRU CONFORMITATE CU ORIGINALUL de către directorul unității unde funcționez ca titular(ă)/detașat(ă)\*

**în următoarea ordine:**

1. Cerere pretransfer
2. Opis
3. **Fișa de evaluarea** a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, în original, însoțite de copii ale documentelor justificative
4. Copie de pe **decizia** de numire/transfer/repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă) – DECIZIA ISJ prin care am fost **titularizat(ă)**.
5. Copie a **actului** de identitate (B.I./C.I.) din care să rezulte **domiciliul**.
6. **Adeverința** eliberată de unitatea la care sunt titular din care să rezulte **situația postului** didactic/catedrei de la care mă pretransfer (conform modelului tipizat), în original.
7. Copii de pe **actele de studii** (inclusiv foaia matricolă).
8. Copii de pe certificatele de **grade didactice** și de pe actele doveditoare privind **schimbarea numelui**.
9. Adeverințele/Adeverința privind **calificativul** acordat de consiliul de administrație pentru anul școlar 2017/2018 și 2018/2019 (conform fișei de evaluare) și calificativul parțial pentru anul școlar 2019/2020 (dacă este cazul), în original.
10. Copie de pe programele școlare elaborate și aprobate, copertile manualelor școlare, ghidurilor și cărților, studii și articole publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, copii ale **adeverințelor/certificatelor/diplomelor** obținute, ca urmare a participării în cadrul programelor de reformă și/sau de formare.
11. Copia fișei corespunzătoare din **registru propriu general de evidență a salariaților**.
12. Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), din care să rezulte vechimea la catedră, în original.
13. Copii ale documentelor în vederea aplicării criteriilor social-umanitare.
14. Copii ale **avizelor și atestatelor** necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul.
15. Pentru cadrele didactice titulare din **alte județe, adeverința** eliberată de inspectoratul școlar al județului/municipiului București pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că cererea de pretransfer a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență, în original.

\*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

\*\* **Acordul de principiu al unității/unităților** din care se pretransferă cadrul didactic titular **se consideră obținut de drept** prin efectul legii, luând în considerare apropierea de domiciliu și principiile fundamentale prevăzute la art. 3 din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**La depunere, dosarul trebuie să respecte întocmai cele menționate mai sus.**

*Notă: Certificatul/adeverința de integritate comportamentală prevăzută de Legea nr. 118/2019, în original, se depun obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea contractului individual de muncă, în situația în care acestea nu sunt anexate la cerere în perioada de înscriere la această etapă.*